



DEPARTEMEN AGAMA R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
Jl. Lapangan Banteng Barat No. 3-4
Telpon. 021 - 3523521, 3811523, Fax. 021 - 3859117
JAKARTA

Nomor : DT.II/PP.00/25/09

Jakarta, 20 Januari 2009

Lampiran : -Satu berkas

Perihal : **Pemberitahuan Bantuan Kontrak Prestasi**

Kepada Yth,
Kepala Kantor Wilayah Propinsi
Up. Kepala Bidang Mapenda Islam/TOS
di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan pelaksanaan DIPA Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Tahun Anggaran 2009, dengan ini kami sampaikan bahwa Direktorat Pendidikan Madrasah melalui koordinasi subdit Kelembagaan dan Kerjasama akan memprogramkan kegiatan Bantuan Kontrak Prestasi Bagi MI/MTs dan MA.

Untuk keperluan dimaksud, kepada Saudara dapat mengirimkan beberapa nama-nama madrasah swasta di wilayah kerja saudara beserta proposal pengajuan dari madrasah tersebut yang dianggap memenuhi kriteria untuk diusulkan mengikuti program diatas (kriteria terlampir).

Data usulan beserta proposal masing-masing madrasah yang diajukan, dapat dikirim **ke Subdit Kelembagaan dan Kerjasama, Lantai VII Block C kamar C.707, Departemen Agama RI Jl.Lapangan Banteng Barat No.3-4 Jakarta Pusat**, Paling lambat tanggal 15 Februari 2009.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalam,

Direktur Pendidikan Madrasah



Tembusan:

Kepada Yth. Dirjen Pendidikan Islam Depag RI (sebagai laporan)

Kriteria Calon Peserta Program Peningkatan Mutu Melalui Kontrak Prestasi

Kriteria calon penerima bantuan (*block grant*) program Peningkatan Mutu melalui Kontrak Prestasi adalah:

1. Madrasah Ibtidaiyah

- a. Madrasah Swasta yang diusulkan atau direkomendasikan dari Kandepag Kota/Kabupaten dan Kanwil Depag setempat;
- b. Lulus Akreditasi Madrasah dengan nilai kriteria minimal "B";
- c. Memiliki jumlah siswa minimal 250 siswa;
- d. Menerapkan kurikulum nasional yang antara lain ditandai kepemilikan dokumen KTSP secara lengkap serta memiliki perangkat pembelajaran yang lengkap, dari silabus sampai dengan RPP, serta telah menerapkan pembelajaran kontekstual pada setiap kelas dan untuk semua mata pelajaran;
- e. Memenuhi standar isi dengan muatan mata pelajaran minimal setara dengan standar nasional;
- f. Memenuhi standar kompetensi lulusan dengan rata-rata pencapaian ketuntasan kompetensi minimal 70% dan nilai rata-rata kelulusan minimal 6,0;
- g. Memenuhi standar penilaian yang ditunjukkan melalui sistem penilaian yang komprehensif (ulangan, UTS, UAS, ulangan kenaikan kelas) dengan teknik penilaian yang variatif.
- h. Memenuhi standar pendidik; kondisi guru minimal 60% berpendidikan Strata Satu (S.1);
- i. Memenuhi standar tenaga kependidikan; Kepala madrasah minimal memiliki pendidikan terakhir S.1 dari perguruan tinggi terakreditasi;
- j. Memenuhi standar sarana dan prasarana, yang meliputi:
 - i. Memiliki ruang kepala madrasah, ruang guru, ruang BP, ruang Tata Usaha, kamar kecil yang cukup dan memadai;
 - ii. Memiliki minimal ruang perpustakaan;
 - iii. Memiliki perangkat media pembelajaran untuk beberapa mata pelajaran;
- k. Memenuhi standar pengelolaan; manajemen Madrasah Ibtidaiyah yang dikelola dengan menggunakan prinsip-prinsip Manajemen Berbasis Madrasah (MBM);

- l. Memenuhi standar pembiayaan yang dikelola secara profesional sesuai dengan kebutuhan madrasah yang bersangkutan.
- m. Memiliki prestasi Akademik/Non-Akademik minimal di tingkat Kota/Kabupaten.

2. Madrasah Tsanawiyah

- a. Madrasah Swasta yang diusulkan atau direkomendasikan dari Kandepag Kota/Kabupaten dan Kanwil Depag setempat;
- b. Lulus Akreditasi Madrasah dengan nilai kriteria minimal "B";
- c. Memiliki jumlah siswa minimal 150 siswa;
- d. Menerapkan kurikulum nasional yang antara lain ditandai kepemilikan dokumen KTSP secara lengkap serta memiliki perangkat pembelajaran yang lengkap, dari silabus sampai dengan RPP, serta telah menerapkan pembelajaran kontekstual pada setiap kelas dan untuk semua mata pelajaran;
- e. Memenuhi standar isi dengan muatan mata pelajaran minimal setara dengan standar nasional;
- f. Memenuhi standar kompetensi lulusan dengan rata-rata pencapaian ketuntasan kompetensi minimal 75% dan nilai rata-rata kelulusan minimal 6,0;
- g. Memenuhi standar penilaian yang ditunjukkan melalui sistem penilaian yang komprehensif (ulangan, UTS, UAS, ulangan kenaikan kelas) dengan tehnik penilaian yang variatif;
- h. Memenuhi standar pendidik; kondisi guru minimal 70% berpendidikan Strata Satu (S.1);
- i. Memenuhi standar tenaga kependidikan; Kepala madrasah minimal memiliki pendidikan terakhir S.1 dari perguruan tinggi terakreditasi;
- j. Memenuhi standar sarana dan prasarana, yang meliputi:
 - i. Memiliki laboratorium IPA/Laboratorium Komputer/Lab. Ketrampilan;
 - ii. Memiliki ruang kepala madrasah, ruang guru, ruang BP, ruang Tata Usaha, kamar kecil yang cukup dan memadai;
 - iii. Memiliki ruang perpustakaan termasuk ruang baca;
 - iv. Memiliki perangkat media pembelajaran untuk beberapa mata pelajaran sesuai dengan Standar Pelayanan Minimal (SPM);
- k. Memenuhi standar pengelolaan; manajemen Madrasah Tsanawiyah yang dikelola dengan menggunakan prinsip-prinsip Manajemen Berbasis Madrasah (MBM);

- l. Memenuhi standar pembiayaan yang dikelola secara profesional sesuai dengan kebutuhan madrasah yang bersangkutan.
- m. Memiliki prestasi Akademik/Non-Akademik minimal di tingkat Kota/Kabupaten.

D. Madrasah Aliyah

- a. Madrasah Swasta yang diusulkan atau direkomendasikan dari Kandepag Kota/Kabupaten dan Kanwil Depag setempat;
- b. Lulus Akreditasi Madrasah dengan nilai kriteria minimal "B";
- c. Memiliki jumlah siswa minimal 150 siswa;
- d. Menerapkan kurikulum nasional yang antara lain ditandai kepemilikan dokumen KTSP secara lengkap serta memiliki perangkat pembelajaran yang lengkap, dari silabus sampai dengan RPP, serta telah menerapkan pembelajaran kontekstual pada setiap kelas dan untuk semua mata pelajaran;
- e. Memenuhi standar isi dengan muatan mata pelajaran minimal setara dengan standar nasional;
- f. Memenuhi standar kompetensi lulusan dengan rata-rata pencapaian ketuntasan kompetensi minimal 15% dan nilai rata-rata kelulusan minimal 6,0;
- g. Memenuhi standar penilaian yang ditunjukkan melalui sistem penilaian yang komprehensif (ulangan, UTS, UAS, ulangan kenaikan kelas) dengan teknik penilaian yang variatif;
- h. Memenuhi standar pendidik; kondisi guru 75% berpendidikan Strata Satu (S.I);
- i. Memenuhi standar tenaga kependidikan; Kepala madrasah minimal memiliki pendidikan terakhir S.I dari perguruan tinggi terakreditasi;
- j. Memenuhi standar sarana dan prasarana, yang meliputi:
 - i. Memiliki laboratorium IPA/Laboratorium Bahasa /Laboratorium Komputer/Laboratorium Keterampilan;
 - ii. Memiliki ruang kepala madrasah, ruang guru, ruang BP, ruang Tata Usaha, kamar kecil yang cukup dan memadai;
 - iii. Memiliki ruang perpustakaan termasuk ruang baca;
 - iv. Memiliki perangkat media pembelajaran untuk beberapa mata pelajaran;
- k. Memenuhi standar pengelolaan; manajemen Madrasah Tsanawiyah yang dikelola dengan menggunakan prinsip-prinsip Manajemen Berbasis Madrasah (MBM);
- l.

- l. Memenuhi standar pembiayaan yang dikelola secara profesional sesuai dengan kebutuhan madrasah yang bersangkutan.
- m. Memiliki prestasi Akademik/Non-Akademik minimal di tingkat Propinsi.

Jakarta, 16 Januari 2009

Direktur Pendidikan Madrasah



[Signature]
Drs. H. Firdaus, M.Pd
NIP. 150 129 321

PANDUAN PENULISAN

PROPOSAL

**PROGRAM PENINGKATAN MUTU KONTRAK
PRESTASI MADRASAH *MI/MTs/MA* PENDIDIKAN**

**DIREKTORAT PENDIDIKAN MADRASAH
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
DEPARTEMEN AGAMA RI
JAKARTA**

2009

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

HALAMAN REKOMENDASI KANWIL DEPAG

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I : PROFIL MADRASAH

- A. Latar Belakang Historis
- B. Visi, Misi dan tujuan
- C. Data Fisik (Sarana-Prasarana)
- D. Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan
- E. Data Siswa
- F. Data Prestasi Madrasah
- G. Kurikulum
- H. Kegiatan Pembelajaran
- I. Data Prestasi siswa

BAB II : ANALISA KONDISI MADRASAH *MI/MTs/MA* SAAT INI

- A. Manajemen Madrasah
- B. Sumber Daya Manusia
- C. Kurikulum dan Pembelajaran
- D. Sumber Belajar
- E. Sarana Prasarana
- F. Profil Lulusan

BAB III : ANALISIS KONDISI MADRASAH *MI/MTs/MA* MASA DEPAN

- A. Manajemen Madrasah
- B. Sumber Daya Manusia
- C. Kurikulum dan Pembelajaran
- D. Sumber Belajar
- E. Sarana Prasarana
- F. Profil Lulusan

BAB IV : IDENTIFIKASI TANTANGAN NYATA
(Analisis Kesenjangan/SWOT)

BAB V : PROGRAM STRATEGIS

- A. Prioritas Program
- B. Perencanaan Program (Kegiatan dan Anggaran)
- C. Penanggungjawab Program dan Kegiatan
- D. Jadwal Kegiatan

BAB VI : RENCANA MONITORING DAN EVALUASI

LAMPIRAN

1. Nomor Rekening Madrasah
2. SK dan Susunan Keperguruan Komite Madrasah
3. RAPBM
4. RPPM /RIP
5. Hal lain yang relevan

BAB I : PROFIL MADRASAH

A. Identifikasi Madrasah

Deskripsi hal-hal yang berkaitan dengan madrasah secara umum :
Nama, Tahun berdiri, Status, Nomor Induk Madrasah, Jumlah Guru, Tenaga Kependidikan, Siswa dan sebagainya.

B. Visi, Misi dan Tujuan

Deskripsikan visi, misi dan tujuan Madrasah *MI/MTs/MA*

C. Latar Belakang Hitoris

Jelaskan secara singkat dinamika Madrasah *MI/MTs/MA* dari sejak berdiri hingga kini.

D. Data Fisik (Sarana-Prasarana)

Jelaskan data yang terkait dengan keadaan fisik Madrasah *MI/MTs/MA* seperti : status dan luas tanah, gedung, laboratorium, perpustakaan, uks, bp, ruang kelas, ruang kepala madrasah, guru, lapangan olahraga dan sebagainya.

E. Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan

Sebutkan data tentang guru, laboran, pustakawan, karyawan, pembantu madrasah terkait dengan nama, gelar/ijazah, umur, kepangkatan, asal perguruan tinggi dan sebagainya.

F. Data Siswa

Jelaskan data perkembangan siswa **lima tahun** terakhir menyangkut:

- Jumlah Pendaftar
- Jumlah siswa yang diterima
- Presentase kelulusan siswa
- Presentase perolehan nilai UN
- Data Prestasi siswa di berbagai bidang di tingkat kabupaten/kota, propinsi dan nasional

G. Data Prestasi Madrasah

Jelaskan tentang berbagai prestasi yang diterima oleh madrasah, guru dan tenaga kependidikan dalam lima tahun terakhir.

H. Kurikulum dan Kegiatan Pembelajaran

Deskripsikan kurikulum yang digunakan di Madrasah *MI/MTs/MA*, sistem pembelajaran, serta berbagai kegiatan yang menunjang kegiatan kurikuler (*hidden curriculum*).

BAB II : ANALISIS KONDISI MADRASAH MI/MTs/MA SAAT INI

Pada bab ini di sajikan analisis kondisi MI/MTs/MA secara objektif menyangkut masalah:

- Manajemen Madrasah
- Sumber Daya Manusia
- Kurikulum dan Pembelajaran
- Sumber Baelajar
- Sarana dan Prasarana
- Profit Lulusan

Masing-masaing aspek dianalisis secara lebih mendalam diuraikan variabel dan indikatomya.

BAB III : ANALISIS KONDISI MADRASAH MI/MTs/MA MASA DEPAN

Bab ini membahas tentang kondisi Madrasah *MI/MTs/MA* yang diharapkan kurun waktu ***tiga tahun*** ke depan menyangkut masalah :

- Manajemen Madrasah
- Sumber Daya Manusia
- Kurikulum dan Pembelajaran
- Sumber Belajar
- Sarana dan Prasarana
- Profil Lulusan

Masing-masaing aspek dianalisis secara lebih mendalam, diuraikan variabel dan indikatomya.

BAB IV : IDENTIFIKASI TANTANGAN NYATA

Pada bab ini di identifikasikan berbagai tantangan riil yang sedang dan akan dihadapi madrasah baik dengan menggunakan Analisis Kesenjangan (dengan membandingkan antara kondisi yang diharapkan dengan nyata) atau menggunakan analisis SWOT (Strength/Kekuatan, Weakness/Kelemahan, Opportunity/Peluang, Treat/Ancaman) pada aspek sebagaimana pada bab sebelumnya.

NO	ASPEK	KONDISI SAAT INI	KONDISI YANG DIINGINKAN	KESENJANGAN
1				
		%	%	%
2				
		%	%	%
3	Dst.			

BAB V : PROGRAM STRATEGIS

A. Prioritas Program

Dari berbagai persoalan dan tantangan nyata yang dapat diidentifikasi dari berbagai aspek di atas, lahirlah program-program strategis. Program tersebut kemudian dianalisis berdasarkan skala prioritas. Prioritas program tersebut selanjutnya dijabarkan dalam bentuk kegiatan guna mengatasi berbagai kendala edukatif yang ada sehingga Madrasah MI/MTs/MA dapat menjadi madrasah yang berkualitas.

Pada poin ini jelaskan nama program / kegiatan, tujuan dan target.

Contoh format

NO	PROGRAM / KEGIATAN	TUJUAN	TARGET	KETERANGAN

B. Perencanaan Program / Kegiatan dan Penganggaran

Berdasarkan skala prioritas, program dapat di kelompokkan berdasarkan kriteria tertentu, misalnya program pembinaan kurikulum dan pembelajaran, pembinaan tenaga pendidik dan kependidikan, pembinaan sarana dan prasarana, pembinaan administrasi dan manajemen, pembinaan kesiswaan dan sebagainya. Selanjutnya, perencanaan program perlu dilengkapi dengan volume dan pembiayaannya.

Contoh format Perencanaan Program / Kegiatan dan Penganggaran

NO	JENIS PROGRAM / KEGIATAN	VOLUME	BIAYA

Dapat dibuat secara lebih rinci

C. Penanggungjawab tiap Program / Kegiatan

Sebutkan pada bagian ini berbagai kegiatan yang disertai dengan nama penanggungjawab tiap kegiatan. Penanggungjawab kegiatan secara keseluruhan adalah kepala madrasah, tetapi penanggungjawab sektor atau bidang dapat di distribusikan kepada para wakil kepala dan guru-guru yang berkompeten.

Contoh format

NO	PROGRAM / KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN

D. Jadwal Kegiatan

Contoh format kegiatan pertahap

NO	KEGIATAN	BULAN												KET
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	

BAB V : RENCANA MONITORING DAN EVALUASI

Pada bab ini dijelaskan rencana monitoring dan evaluasi intern yang dilakukan oleh pihak madrasah guna menjamin efektivitas, efisien, akuntabilitas dan transparansi program.

LAMPIRAN

1. Nomor Rekening Madrasah
2. SK dan Susunan Keperguruan Komite Madrasah
3. RAPBM
4. RPPM/RIP
5. Hal lain yang relevan